



ВОДОПРИВРЕДНО ДРУШТВО "САВА" доо ШАБАЦ

15000 Шабач, Јанка Веселиновића 29

тел: +381 (0)15 342 100 централа, факс: +381 (0)15 342 101

e-mail: office@vdsava.rs, web-stranica: vdsava.rs

Матични број: 07270224, ПИБ: 100082109, Банка Интеса: 160-7428-05

Водопривредно друштво
"САВА" д.о.о. ШАБАЦ

Број: 209/2

07.07.2026. године

ШАБАЦ

ЈАНКА ВЕСЕЛИНОВИЋА 29

На основу члана 33. став 3) Закона о управљању привредним друштвима која су у власништву Републике Србије („Сл. гласник РС“ бр. 76/2023), Кодексом корпоративног управљања („Сл. гласник РС“ број 77/2024) и члана 19. став 22) Одлуке о изменама и допунама оснивачког акта Водопривредног друштва „Сава“ друштво с ограниченом одговорношћу Шабач („Сл. гласник РС“ бр. 115/2025), Скупштина Водопривредног друштва „Сава“ друштва с ограниченом одговорношћу Шабач, на ванредној седници одржаној дана 07. јула 2026. године, доноси следећу

ОДЛУКУ

1. Усваја се извештај о имплементацији кодекса корпоративног управљања Водопривредног друштва „Сава“ друштва с ограниченом одговорношћу, Шабач за период од 01. јануара до 31.12.2025. године, који се налази у прилогу ове одлуке и чини њен саставни део.
2. Извештај о имплементацији кодекса корпоративног управљања Водопривредног друштва „Сава“ друштва с ограниченом одговорношћу, Шабач за период од 01. јануара до 31.12.2025. године, доставља се Министарству привреде.
3. Ова одлука ступа на снагу даном доношења.

Образложење

Сходно одредбама члана 33. Закона о управљању привредним друштвима која су у власништву Републике Србије, Скупштина Друштва усваја извештај о имплементацији кодекса корпоративног управљања Водопривредног друштва „Сава“ друштва с ограниченом одговорношћу Шабач, за претходну годину. Такође је установљена обавеза достављања наведеног извештаја министарству Привреде. Кодексом корпоративног управљања прописана је обавеза годишњег извештавања о примени кодекса.

Одредбама члана 19. став 22) Одлуке о изменама и допунама оснивачког акта Водопривредног друштва „Сава“ друштво са ограниченом одговорношћу Шабач, прописано је да Скупштина друштва усваја наведени извештај.

Имајући у виду наведено донета је Одлука као у диспозитиву.



Председник Скупштине

Саша Максимовић

Одлуку доставити:

1. Директору Друштва, Архиви Друштва, председнику Скупштине
2. Министарству привреде



ВОДОПРИВРЕДНО ДРУШТВО "САВА" доо ШАБАЦ

15000 Шабац, Јанка Веселиновића 29

тел: +381 (0)15 342 100 централа, факс: +381 (0)15 342 101

e-mail: office@vdsava.rs, web-stranica: vdsava.rs

Матични број: 07270224, ПИБ: 100082109, Банка Интеса: 160-7428-05

ИЗВЕШТАЈ О ИМПЛЕМЕНТАЦИЈИ КОДЕКСА КОРПОРАТИВНОГ УПРАВЉАЊА За период од 01.01.2025 до 31.12.2025

I. ОСНОВНИ ПОДАЦИ

Пословно име:	Водопривредно друштво „Сава“ друштво с ограниченом одговорношћу, Шабац
Седиште:	Шабац, Јанка Веселиновић 29
Члан/акционар друштва и проценат власништва	Република Србија 100%
Систем управљања:	једнодомни дводомни
Лице одговорно за израду Извештаја (контакт подаци):	Лукић Драган, 0648417002, drlukic62@yahoo.com
E-mail:	office@vdsava.rs

1.1. ОРГАНИ ДРУШТВА

1.1 ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА – ШЕМА

Друштво послује као једнодомно.

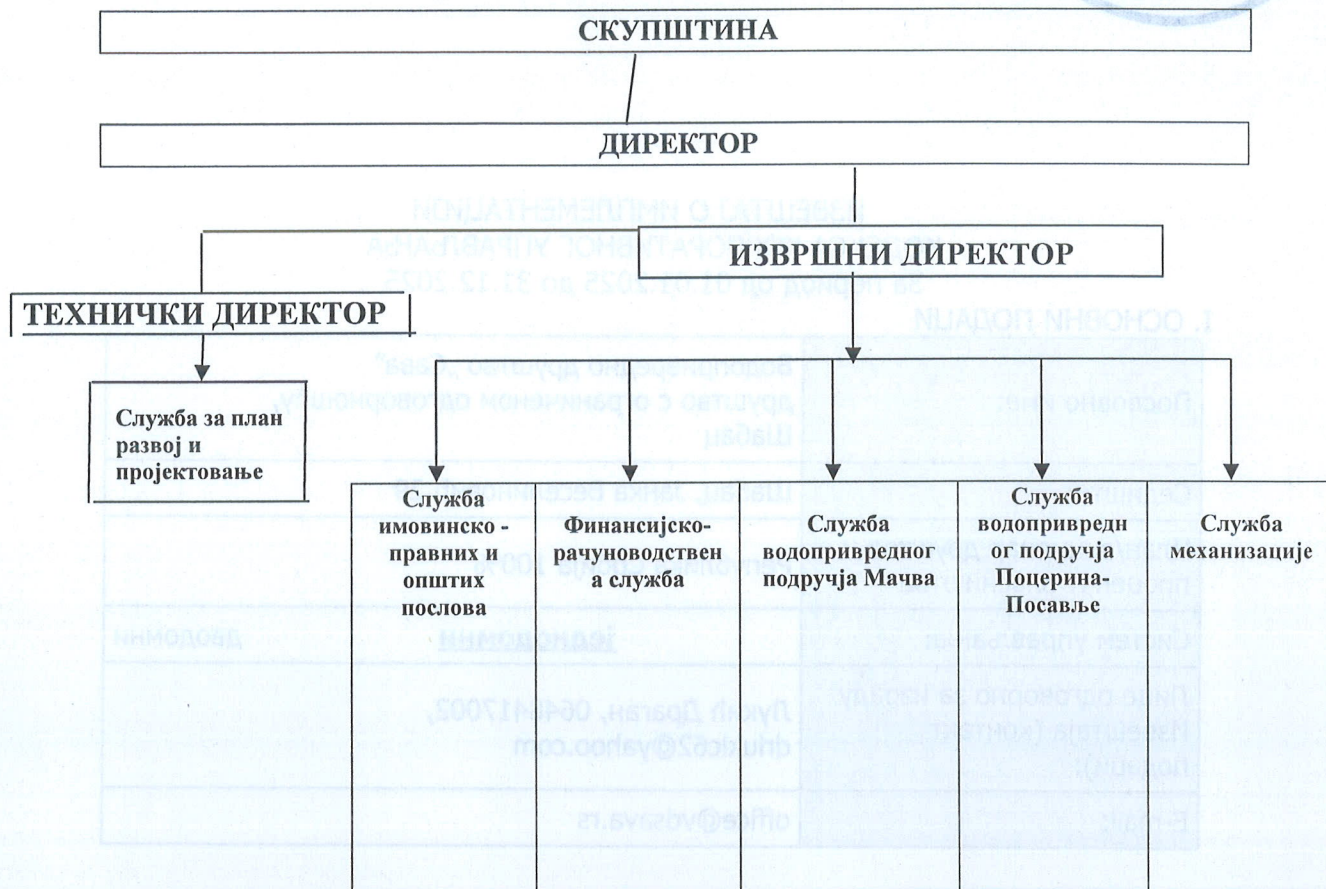
Органи Друштва су: Скупштина друштва и Директор.

Унутрашња организација Друштва је конструисана тако да одговори извршењу послова који проистичу из законом утврђене улоге и делатности Друштва у систему искоришћавања и употребе вода, заштите од штетног дејства вода, изградње хидрограђевинских објеката и других послова из водопривредне делатности.

Сви послови који се обављају у Друштву групишу се у стручне службе којих има седам и то:

- Кабинет директора
- Служба имовинско правних и општих послова
- Финансијско-рачуноводствена служба
- Служба за план, развој и пројектовање
- Служба Мачве
- Служба Поцерине и
- Служба механизације

Табеларни преглед органа управљања и служби друштва:



Председник скупштине:

Саша Максимовић, дипл. инж из Шапца, именован 8 септембра 2025. године.
Решењем министарке Привреде Број: 003678900 2025 10810 009 004 012 002

ВД Директор:

Никола Мишковић, инжењер менаџмента из Јевремовца (Шабац) именован је Одлуком Владе Републике Србије бр.119-1025/2024 од 01.марта 2024. године.

II. ПОСВЕЋЕНОСТ ПРИНЦИПИМА КОРПОРАТИВНОГ УПРАВЉАЊА

2.1. Статус, организација и општи акти

Статус, организација, начин функционисања, делатност, управљање, подела надлежности и целокупна организација Друштва, уређени су Одлуком о изменама и допунама оснивачког акта Водопривредног друштва „Сава“ друштво с ограниченом одговорношћу Шабац (Сл Гласник 115/2025), која је у ствари, потпуно нов Оснивачки акт. По слову Оснивачког акта Друштво обавља водну делатност уређења водотокова и заштиту од штетног дејства вода, као делатност од општег интереса, у складу са законом којим се уређује управљање водама.

Обављањем послова од општег интереса Друштво остварује циљеве од националног и стратешког интереса и то нарочито:

1. Заштита живота, здравља и имовине грађана, кроз спречавање штетног дејства вода, укључујући поплаве, бујичне токове и ерозије;
2. Обезбеђивање стабилног и безбедног функционисања водне инфраструктуре од јавног значаја путем изградње и одржавања водних објеката и система;
3. Очување и одрживо коришћење природних ресурса, нарочито вода, земљишта и биолошке разноврсности, у складу са начелима заштите животне средине;
4. Обављање делатности од јавног значаја које тржиште не може ефикасно да обезбеди, као што су хитне интервенције у случају поплава и санације оштећених водних објеката;
5. Унапређење јавне безбедности и отпорности заједнице на ризике изазване екстремним хидролошким и климатским догађајима.

2.2. Интерни акти

Оснивачким актом Друштва, описаним у претходном поглављу, потпуно су уређени односи између Органа Друштва. Пословником о раду Скупштине Друштва ближе је уређен рад саме Скупштине Друштва. Поред ових аката, постоји читав систем Правилника који уређују разне сегменте организовања, функционисања и пословања Друштва. Сви ови акти су у потпуности усклађени са законом и Оснивачким актом, као и међусобно, посвећује се пуна пажња њиховој хармонизацији и примени, строго и континуирано се контролише њихова примена од стране Службе за правне, имовинске и кадровске послове, других стручних служби и директора Друштва, као и Скупштине Друштва. Такође је 10 априла 2025 године потписан Колективни уговор друштва као плод трипартитног преговарања.

2.3. Етички кодекс

Друштво је донело свој Етички кодекс 12.07.2024 године, тада од стране директора Друштва, а 02.03.2026 године је усвојен Етички кодекс Друштва од стране Скупштине Друштва, како то налаже нови Оснивачки акт, садржински је исти као претходни, садржи све одредбе, поглавља и области како се законом и Кодексом корпоративног управљања друштава капитала предвиђени и прописани, строго се примењује и континуирано се контролише његова примена од стране стручних служби Друштва и директора Друштва, као и Скупштине Друштва.

2.4. Принципи корпоративног управљања

У Друштву се постојано и строго примењују сви принципи корпоративног управљања уз континуирану контролу примене тих принципа.

III. ОРГАНИ ДРУШТВА КАПИТАЛА

3.1. Чланови/акционари и скупштина друштва капитала и једнак и равноправни третман свих чланова/акционара друштва

Оснивач и једини члан Друштва је Републике Србије, са 100% удела у основном капиталу Друштва, а оснивачка права се врше преко Владе Републике Србије и Оснивач своја оснивачка права врши преко представника Републике Србије у Скупштини Водопривредног друштва „Сава“ друштво с ограниченом одговорношћу Шабац, а централизовано власничко управљање над Друштвом се спроводи преко министарства надлежног за послове привреде а у свему према закону којим се уређује управљање привредним друштвима која су у власништву Републике Србије, док спровођење важећих прописа из области којој припада делатност Друштва врши се преко органа државне управе надлежног за ту област.

3.2. Рад скупштине

Скупштина Друштва је једнодомна и чини је представника Републике Србије у Скупштини Водопривредног друштва „Сава“ друштво с ограниченом одговорношћу Шабац, именован решењем министарке привреде број 003678900 2025 10810009004012002 од 08.09.2025 године, Саша Максимовић из Шапца. Пошто је Саша Максимовић једини члан Скупштине Друштва, уједно је и председник Скупштине Друштва, његове обавезе су прописане и законом и Оснивачким актом Друштва, седнице Скупштине се одржавају према потреби у од којих је 1 редовна а све остале ванредне и одлучује се о питањима која су стављена у делокруг рада Скупштине Друштва. О раду Скупштине се редовно води записник, као што се води рачуна о архивирању и чувању свог скупштинског материјала, одлука и записника, о чему брине Службе за правне, имовинске и кадровске послове Друштва.

3.3. Надзорни одбор

3.3.1. Рад надзорног одбора

Немамо НО

IV. ИЗВРШНИ ОРГАНИ/ ОРГАНИЗАЦИЈА ДРУШТВА

4. Директор

Постоји један директор Друштва, у вд статусу, именован Решењем Владе Републике Србије о именовању Николе Мишковића за вд директора Друштва, бр. 119-1025/2024, са почетком мандата од 01.03.2024 године. Рад се одвија преко стручних Служби у Друштву, преко шефова тих Служби.

4.2. Однос са надзорним одбором и евалуација (Описати)

4.3. Стручно усавршавање

Континуирано, за све струке, екстерно, путем семинара, повезивање и учешће путем линка, интерним обукама. Стручно усавршавање је стратешко опредељење и потреба, којима се посвећује посебна пажња.

4.4. Зараде и накнаде органа управљања

Зараде и накнаде зараде за председника Скупштине и вд директора Друштва у потпуно су регулисани Уредбом о критеријумима за дефинисање зарада, односно накнада за органе друштва капитала од 13. новембра 2025 године која се примењује у потпуности.

4.5. Сарадња и однос између скупштине, надзорног одбора и директора

Према прописима посматрано у свему према одредбама закона и Оснивачког акта Друштва, пословно, професионално и са задовољством можемо да кажемо и хармонизовано.

4.6. Секретар друштва

Не постоји, поменуте послове обавља Службе за правне, имовинске и кадровске послове Друштва.

V. ОПШТИ ЦИЉЕВИ И ФИНАНСИЈСКА ДИСЦИПЛИНА

5.1. Испуњавање општих циљева

Општи и Посебни циљеви Друштва за 2026 годину су усаглашени и одобрени од стране Републичке Дирекције за воде и на крају и од Министарства привреде у децембру 2025 године. Општи годишњи циљ: УНАПРЕЂЕЊЕ СИСТЕМА ЗАШТИТЕ ОД ШТЕТНОГ ДЕЈСТВА ВОДА, и посебни циљеви, 1. Обезбеђивање функционалног стања водних објеката за заштиту од поплава, објеката за одводњавање и система

за наводњавање; 2. Унапређење оперативног праћења водних објеката и благовремена реакција на ризике од поплава и 3. Унапређење и модернизација механизације. Наравно, уз ово иду и кључни показатељи учинка посебних циљева.

5.2. Финансијска дисциплина

Потпуна и строга.

VI. УНУТРАШЊИ НАДЗОР (КОНТРОЛНО ОКРУЖЕЊЕ И ПРОЦЕСИ)

6.1. Систем унутрашњег надзора

Константно и континуирано. Имплементиран у потпуности систем Финансијског управљања и контроле.

6.2. Комисија за ревизију (за дводомна друштва)

Једнодомно Друштво.

Остале комисије

Комисија за примену и контролу ФУК система у Друштву, по потреби и друге комисије.

6.3. Управљање ризицима

Од почетка 2025 успостављен систем финансијског управљања и контроле (ФУК), где су између осталог усвојене и стратегије Друштва, мапе и листе ризика, начини елиминисања или смањење ризика, третирање ризика, контролни процеси.

6.4. Интерна ревизија

Од почетка године ангажована унутрашња ревизија на основу одлуке Скупштине Друштва. Ангажовани ревизор спроводи све поступке и процедуре у својој контролној функцији како је то уређено позитивним законским прописима.

6.5. Усклађеност пословања (Compliance)

Није официјелно уведено поменути облик функционисања и контроле усклађености али, у бити, сегментарно а и глобално посматрано, сви облици овакве усклађености, постоје и функционишу у Друштву.

6.6. Екстерна ревизија

Уведена 2018 године. Обавља све послове ревизорске екстерне контроле на начин и у процедури регулисани позитивним законским прописима.

VII. ТРАНСПАРЕНТНОСТ И ЈАВНОСТ ПОСЛОВАЊА

7.1. Објављивање кључних података

Сајт друштва www.vdsava.rs функционише и има све садржаје прописане чл. 31 Закона о управљању привредним друштвима у власништву Републике Србије.

7.2. Спречавање корупције и сукоба интереса

Ове праксе су, поред законом, регулисане и праћене на основу одредби Правилника о управљању сукобом интереса у Друштву од 12.09.2023 године. Такође је стратегија о спречавању корупције објављена и видљива на обрасцима Агенције за спречавање корупције. Наравно, неке од ових ствари регулише и Етички кодекс Друштва.

VIII. КОМУНИКАЦИЈА СА ЧЛАНОМ/АКЦИОНАРОМ

Комуникација, било које врсте, регулисана Етичким кодексом Друштва. Са Оснивачем комуницирамо преко Министарства привреде. С поменутиим министарством имамо врло живу сарадњу, као и са другим министарствима са којима је повезан наш рад и функционисање.

IX. ЗАКЉУЧНА РАЗМАТРАЊА И НАПОМЕНЕ:

ИЗЈАВА

Овим се даје сагласност на текст Извештаја о имплементацији Кодекса корпоративног управљања, као и да се текст Извештаја о имплементацији Кодекса корпоративног управљања може објавити на интернет страници: www.vdsava.rs

Скупштина: (име и потпис лица) Саша Максимовић _____

Директори: (име и потпис лица) Мишковић Никола _____

У Шапцу, дана 07.07.2026 год.



Лице одговорно за израду Извештаја
Лукић Драган

[Handwritten signature of Dragana Lukic]