



ВОДОПРИВРЕДНО ДРУШТВО "САВА" ДОО ШАБАЦ

15000 Шабац, Јанка Веселиновића 29

тел: +381 (0)15 342 100 централа, факс: +381 (0)15 342 101

e-mail: office@vdsava.rs, web-stranica: vdsava.rs

Матични број: 07270224, ПИБ: 100082109, Банка Интеса: 160-7428-05

ВОДОПРИВРЕДНО ДРУШТВО
"САВА" Д.О.О. ШАБАЦ
Број: 76
25.03 2026 године
ШАБАЦ
ЈАНКА ВЕСЕЛИНОВИЋА 29

СТРАТЕШКИ ПЛАН

РАДА ИНТЕРНЕ РЕВИЗИЈЕ У ВОДОПРИВРЕДНОМ ДРУШТВУ „САВА“
ДРУШТВО С ОГРАНИЧЕНОМ ОДГОВОРНОШЋУ ШАБАЦ
ЗА ПЕРИОД ОД 2026. ДО 2028. ГОДИНЕ

Марта, 2026. године

На основу члана 23. и 24. Правилника о заједничким критеријумима за организовање и стандардима и методолошким упутствима за поступање и извештавање интерне ревизије у јавном сектору ("Службени гласник РС", бр. 99/2011,106/2013 и 84/2023), Интерни ревизор предлаже, а в.д. директора Водопривредног друштва „Сава“ друштво с ограниченом одговорношћу, Шабац, одобрава:

СТРАТЕШКИ ПЛАН

РАДА ИНТЕРНЕ РЕВИЗИЈЕ У ВОДОПРИВРЕДНОМ ДРУШТВУ „САВА“ ДРУШТВО С ОГРАНИЧЕНОМ ОДГОВОРНОШЋУ ШАБАЦ ЗА ПЕРИОД ОД 2026. ДО 2028. ГОДИНЕ

1. УВОД

Стратешким планом интерне ревизије утврђују се главни правци рада и идентификују области које треба да буду предмет ревизије у Водопривредном друштву „Сава“ друштво с ограниченом одговорношћу, Шабац (даље: друштво), у временском периоду од 2026. до 2028. године.

Системи ревизије су одабрани на основу процене ризика који могу утицати на остваривање циљева друштва.

На основу стратешког плана рада интерне ревизије, а у складу са расположивим ресурсима, израдиће се годишњи план рада интерне ревизије, за сваку годину.

Обавеза припреме и подношења на одобравање стратешких и годишњих планова рада интерне ревизије прописана је Правилником о заједничким критеријумима за организовање и стандардима и методолошким упутствима за поступање и извештавање интерне ревизије у јавном сектору („Службени гласник РС“, бр. 99/2011, 106/2013 и 84/2023) и Повељом интерне ревизије, а начин његове израде утврђен је у Приручнику за интерну ревизију у Републици Србији.

Одредбом члана 82. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС“ бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 – испр., 108/2013, 142/2014, 68/2015 - др. закон, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019, 149/2020, 118/2021, 118/2021 - др.закон, 138/2022, 92/2023 и 94/2024) прописана је, између осталог, улога и значај интерне ревизије у јавном сектору.

Сходно наведеном, субјект ревизије је Водопривредно друштво „Сава“, друштво са ограниченом одговорношћу, Шабац, односно његови организациони делови.

2. ВИЗИЈА И МИСИЈА ИНТЕРНЕ РЕВИЗИЈЕ

Визија интерне ревизије је да пружи независно, објективно уверавање и саветодавне услуге осмишљене да додају вредности и унапреде пословање друштва.

Уверавање је објективан преглед доказа чија је сврха независна процена адекватности и функционисања постојећих процеса управљања ризику, контроле и управљања корисником јавних средстава.

Мисија интерне ревизије је да унапреди и заштити вредности друштва путем обезбеђења објективног уверавања заснованог на ризику, као и савета и увида.

Интерна ревизија помаже друштву да оствари своје циљеве кроз систематичан, дисциплинован приступ у процени и побољшању ефикасности управљања ризицима, контрола и управљања организацијом.

3. ЦИЉЕВИ И ЗАДАЦИ ИНТЕРНЕ РЕВИЗИЈЕ

Интерни ревизор трогодишњим стратешким планом рада дефинише циљеве и задатке интерне ревизије и то:

- идентификација и процена ризика ради утврђивања подручја ревизије од значаја за друштво,
- извештавање којим се обезбеђује потпун увид директору друштва, о адекватности и ефикасности кључних интерних контрола, чиме се олакшава доношење управљачких и оперативних одлука,
- повећање нивоа свести о обавезама и одговорностима у процесу управљања ризицима,
- доношење годишњих и појединачних планова ревизије.

Како би се наведени циљеви остварили, интерна ревизија мора остварити следеће задатке:

- обављање интерне ревизије у складу са међународним стандардима, прописима и смерницама којима се уређује активност интерне ревизије у Републици Србији
- проширивање знања, вештина и способности интерне ревизије кроз континуирано усавршавање и
- извештавање директора друштва о налазима и препорукама

4. ПЛАНИРАЊЕ АКТИВНОСТИ ИНТЕРНЕ РЕВИЗИЈЕ И ПРОЦЕНА РИЗИКА

4.1. Планирање активности

Циљ процеса планирања активности интерне ревизије на бази процене ризика је да идентификује активности у друштву које су повезане са пословним ризицима и усмери највећи део активности интерне ревизије ка најризичнијим активностима друштва.

При планирању ангажовања интерне ревизије врше се следеће активности:

- идентификовање предмета интерне ревизије;
- коришћење анализе ризика ради рангирања активности;
- израда стратешког плана интерне ревизије;
- израда годишњег плана интерне ревизије.

4.2. Идентификовање предмета ревизије

Први корак у изради статешког плана је идентификовање предмета ревизије.

Информације које су од значаја за идентификовање предмета ревизије укључују а нису ограничене на:

- постојећа организациона структура;
- идентификоване кључне пословне процесе и повезаност између процеса;
- идентификовани ризици у регистрима ризика и квалитет уграђених контрола за минимизирање ризика;
- мишљење руководства о високоризичним областима;
- налази и препоруке екстерног ревизора и државне ревизорске инситуције у претходном периоду;
- годишњи извештаји и планови;
- претходни налаз интерне ревизије и протекло време од претходне ревизије.

За класификацију предмета ревизије-подручја пословања определили смо се за модел-по хијерархији, који произилази из постојеће организационе шеме. Идентификована су следећа подручја пословања.

Организациони део	
1.	Кабинет
2.	Служба имовинско правних и општих послова
3.	Финансијско-рачуноводствена служба
4.	Служба за план, развој и пројектовање
5.	Служба водопривредног подручја Мачве
6.	Служба водопривредног подручја Поцерине-Посавље
7.	Служба механизације

У оквиру идентификованих подручја пословања идентификовани су следећи системи:

Системи као предмет ревизије	
1.	Обрачун и исплата зарада и накнада зарада
2.	Планирање, организација и спровођење пописа имовине и обавеза
3.	Ревизија плаћања и преузетих обавеза

4.3 Процена ризика

Ризик је могућност настанка догађаја који ће имати последице на остваривање стратешких и оперативних циљева. Процена ризика је поступак којим се на систематски начин обавља процена и одређује вероватноћа настанка и последица неповољних услова и/или догађаја на остваривање циља. Процена ризика се врши тако што се процењује укупна изложеност ризику као производ утицаја ризика и вероватноће појаве ризика.

Укупна изложеност ризику се приказује преко матрице ризика (тзв. семафор матрица) у табели како следи:

Вероватноћа	Висока	3	6	9
	Средња	2	4	6
	Ниска	1	2	3
		Мали	Средњи	Велики
		Утицај		

На основу процењеног нивоа ризика одређују се приоритети у вршењу интерне ревизије као и периодичност односно учесталост активности интерне ревизије.

Периодичност активности интерне ревизије утврђује се на следећи начин:

- високо ризични системи уобичајено се ревидирају једном годишње
- средње ризични системе ревидирају се најмање трогодишње
- ниско ризични петогодишње

Процена ризика система приказана је у наредној табели:

Системи као предмет ревизије		Утицај	Вероватноћа	Укупно	Процена ризика
1.	Обрачун и исплата зарада и накнада зарада	2	2	4	Средњи
2.	Планирање, организација и спровођење пописа имовине и обавеза	3	1	3	Средњи
3.	Ревизија плаћања и преузетих обавеза	2	2	4	Средњи

5. РАСПОДЕЛА РЕСУРСА

Интерни ревизор припремио је, сходно методологији стратешког планирања, расподелу расположивих ресурса.

Обим и број ревизија за трогодишњи период утврђен је на основу броја интерних ревизора (1 интерни ревизор), броја дана потребних за спровођење појединачне ревизије, у складу са условима ангажовања интерног ревизора у друштву.

На основу изнетих фактора, расположивих ресурса и усаглашених ставова са руководством, планирано је да се по једна интерна ревизије система, годишње.

Ревизијско време (ревизор/дан) подразумева све фазе одређене ревизије:

- прикупљање општих података, утврђивање чињеница
- припрема плана ревизије,
- документовање, тестирање чињеница,
- разматрање налаза ревизије, припрема извештаја,
- накнадни послови ревизије и накнадне ревизије.

6. СТРАТЕШКИ ПЛАН ИНТЕРНЕ РЕВИЗИЈЕ

Након идентификације кључних активности у друштву које у највећој мери доприносе њеним примарним циљевима, као и области са највећим степеном ризика, приступа се изради стратешког плана (одређује се у ком временском интервалу ће поједине активности бити предмет ревизије, нпр. годишње, сваке две године, сваке три године).

СТРАТЕШКИ ПЛАН ИНТЕРНЕ РЕВИЗИЈЕ ЗА ПЕРИОД ОД 2026. до 2028. ГОДИНЕ

Ред. број	П о с л о в и	Процена ризика	Распоред ревизија		
			2026.	2027.	2028.
1.	Обрачун и исплата зарада и накнада зарада	Средњи	*		
2.	Попис имовине и обавеза	Средњи		*	
3.	Ревизија плаћања и преузетих обавеза	Средњи			*

Стратешки план је потребно ревидирати и ажурирати сваке године, где друга година текућег стратешког плана постаје прва година новог плана, и основа за годишњи план наредне године.

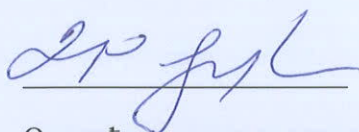
7. ЗАКЉУЧАК

Током трогодишњег периода од 2026. до 2028. године интерни ревизор ће своје деловање усмерити на:

- Даље усклађивање методологије рада са Приручником за интерну ревизију, Међународним стандардима интерне ревизије и најбољом праксом Европске уније;

- Сарадњу са Министарством финансија – Централном јединицом за хармонизацију, јединицама за интерну ревизију у јавном сектору, Државном ревизорском институцијом, међународним институцијама и стручњацима;
- Осигурање континуираног стручног усавршавања у циљу подизања квалитета ревизије и нивоа ефикасности у извршавању задатака кроз имплементацију стечених знања;
- Идентификацију и процену ризика у процесима пословања организационих делова, која ће се одвијати у континуитету током пословне године. Резултати процене биће основа за евентуално ажурирање Стратешког плана.

ПРЕДЛАЖЕ:



Овлашћени интерни ревизор у јавном сектору,
Дејан Радојичић

САГЛАСАН:

в.д. директора
Мишковић Никола

