



ВОДОПРИВРЕДНО ДРУШТВО "САВА" ДОО ШАБАЦ

15000 Шабац, Јанка Веселиновића 29

тел: +381 (0)15 342 100 централа, факс: +381 (0)15 342 101

e-mail: office@vdsava.rs, web-stranica: vdsava.rs

Матични број: 07270224, ПИБ: 100082109, Банка Интеса: 160-7428-05

ВОДОПРИВРЕДНО ДРУШТВО
"САВА" ДОО ШАБАЦ
Број: 75
25.05.2026. године
ШАБАЦ
ЈАНКА ВЕСЕЛИНОВИЋА 29

ЕТИЧКИ КОДЕКС

ИНТЕРНОГ РЕВИЗОРА У ВОДОПРИВРЕДНОМ
ДРУШТВУ „САВА“ ДРУШТВО С ОГРАНИЧЕНОМ ОДГОВОРНОШЋУ
ШАБАЦ

Марта 2026. године

На основу члана 2. став 1. тачка 21. Правилника о заједничким критеријумима за организовање и стандардима и методолошким упутствима за поступање и извештавање интерне ревизије у јавном сектору ("Службени гласник РС", бр. 99/2011,106/2013 и 84/2023) и Међународним стандардима за професионалну праксу интерне ревизије, Интерни ревизора предлаже, а в.д. директора Водопривредног друштво „Сава“ друштво с ограниченом одговорношћу, Шабац, одобрава:

ЕТИЧКИ КОДЕКС

ИНТЕРНОГ РЕВИЗОРА У ВОДОПРИВРЕДНОМ ДРУШТВУ „САВА“ ДРУШТВО С ОГРАНИЧЕНОМ ОДГОВОРНОШЋУ ШАБАЦ

I УВОД

Етички кодекс у Водопривредном друштву „Сава“ друштво с ограниченом одговорношћу, Шабац (у даљем тексту: „друштво“) наводи начела и очекивано понашање интерног ревизора и друштва у вршењу интерне ревизије.

Сврха Етичког кодекса јесте да промовише етичку културу у професији интерне ревизије. Интерна ревизија је независно, објективно уверавање и активност консалтинга осмишљена да дода вредност и побољша пословање организације. Она помаже организацији да оствари своје циљеве уводећи систематичан, дисциплиновани приступ процењивању и побољшању ефективности управљања ризиком, контрола и управљања организацијом.

За професију интерне ревизије Етички кодекс је неопходан будући да је заснован на поверењу у њено објективно уверавање о управљању ризицима, контролама и управљању уопште. У овом Етичком кодексу дефиниција интерне ревизије укључује две основне компоненте:

- начела која су важна за струку и праксу интерне ревизије и
- правила понашања која описују норме понашања које се очекују од интерних ревизора.

Ова правила представљају средство помоћу којих се начела примењују у пракси и намењена су за усмеравање етичког понашања интерних ревизора.

II ПРИМЕНА И СПРОВОЂЕЊЕ

Етички кодекс се односи на запосленог који обавља послове интерне ревизије у складу са Међународним стандардима интерне ревизије и прописима којима се уређује интерна ревизија у Републици Србији.

III Начела

Од интерног ревизора очекује се да примењује и да се придржава следећих начела:

1. Интегритет

Интерни ревизор кроз свој интегритет стиче поверење и на тај начин обезбеђују основ за поузданост њиховог суда.

2. Објективност

Интерни ревизор мора да покаже највиши степен професионалне објективности у прикупљању, процени и саопштавању информација о активности или процесу који се испитује. Интерни ревизор пружа уравнотежену оцену свих релевантних околности и при формирању суда нису под непримереним утицајем својих властитих интереса или интереса других.

3. Поверљивост

Интерни ревизор поштује вредност и власништво над информацијама које добија и те информације не обелодањују без одговарајућег овлашћења, изузев у случајевима када постоји законска обавеза да то учини.

4. Стручност

Интерни ревизор у обављању послова интерне ревизије примењује неопходно знање, вештине и искуство које је потребно за пружање услуга интерне ревизије.

IV ПРАВИЛА ПОНАШАЊА У СМИСЛУ ЕТИЧКОГ КОДЕКСА

1. Интегритет

Интерни ревизор:

- свој посао обавља поштено, одговорно и са дужном пажњом;
- поступа у складу са законима и прописима Републике Србије и информације обелодањују само кад се то захтева законом;
- не учествују свесно у незаконитим активностима или радњама, које нарушавају углед струке интерне ревизије или друштва;
- поштује и даје допринос законитим и етичким циљевима организације.

2. Објективност

Интерни ревизор:

- не учествују у радњама или односима који могу угрозити или се може сматрати да угрожавају непристрасност ревизорске оцене. Поменуто учешће укључује оне радње или односе које могу бити у супротности са интересима друштва. Свако постојање сукоба интереса предочава се руководиоцу друштва;
- не прихвата дарове, поклоне, услуге или било шта што може угрозити или се може сматрати да угрожава професионално ревизорско расуђивање;
- обелодањује све материјалне чињенице, без чијег обелодањивања би се извештај о активностима које су предмет ревизије могао погрешно интерпретирати.

3. Поверљивост

Интерни ревизор:

- је опрезан приликом коришћења и заштите информација које су прикупили приликом обављања својих дужности;
-

- информације не користе зарад личне користи, односно на било који други начин који је противзаконит или наноси штету законитим и етичким циљевима друштва;
- не обелодањује информације неовлашћеним лицима уколико за то не постоје законски разлози.

4. Стручност

Интерни ревизор:

- ради искључиво на пословима за које поседују неопходно знање, вештине и искуство;
- обавља послове интерне ревизије у складу са Међународним стандардима за професионалну праксу интерне ревизије и методологијама интерне ревизије које је утврдила Централна јединица за хармонизацију Министарства финансија;
- је у обавези да стекне неопходне основне вештине потребне за вршење ревизије на ефективан и професионалан начин;
- преузме одговорност за континуирано усавршавање своје стручности како би квалитет и ефективност интерне ревизије подigli на виши ниво.

ПРЕДЛАЖЕ:



Овлашћени интерни ревизор у јавном сектору,
Дејан Радојичић

САГЛАСАН:



в.д директора
Мишковић Никола

