

4/64



Република Србија
МИНИСТАРСТВО ПОЉОПРИВРЕДЕ,
ШУМАРСТВА И ВОДОПРИВРЕДЕ
- Републичка дирекција за воде -
Број: 004935823 2025 14843 000 000 100 014
Датум: 26. јануар 2026. године
Београд

ВОДОПРИВРЕДНО ДРУШТВО
"САВА" ДОО ШАБАЦ

ПРИМЉЕНО: 27.01.2026

БРОЈ	ПРИЛОГ	ВРЕДНОСТИ
22		

ВОДОПРИВРЕДНО ДРУШТВО „САВА”
- Синдикална организација самосталног синдиката ВП „Сава” -

15000 ШАБАЦ
ул. Јанка Веселиновића бр. 29

У прилогу дописа достављамо вам, у два примерка, потписани Колективни уговор за Водопривредно друштво „Сава” ДОО Шабац, а у вези Закључка 05 Број: 11-104/2026 о прихватању Анекса I Колективног уговора за Водопривредно друштво „Сава” ДОО Шабац, који је Влада донела на седници одржаној 16. јануара 2026. године.

Прилог: као у тексту

ВД ДИРЕКТОРКЕ

Маја Грбић, дипл. правница




ВОДОПРИВРЕДНО ДРУШТВО "САВА" ДОО ШАБАЦ

15000 Шабац, Јанка Веселиновића 29

тел: +381 (0)15 342 100 централа, факс: +381 (0)15 342 101

e-mail: office@vdsava.rs, web-stranica: vdsava.rs

Матични број:07270224, ПИБ:100082109, Банка Интеса:160-7428-05

Број 22 од 27.01.2026

ВД „САВА“ ДОО ШАБАЦ
Јанка Веселиновић 29, Шабац

АНЕКС БРОЈ I

КОЛЕКТИВНОГ УГОВОРА ВД „САВА“ ДОО ШАБАЦ

Шабац, 2026. година

На основу члана 247. Закона о раду („Службени гласник РС”, бр. 24/05, 61/05, 54/09, 32/13, 75/14, 13/17 - УС, 113/17 и 95/18 - аутентично тумачење), Влада Републике Србије, Синдикална организација самосталног синдиката ВП „Сава” Шабац, као репрезентативни синдикат у ВД „Сава” ДОО Шабац и ВД „Сава” ДОО Шабац, као учесници у колективном преговарању, закључују

АНЕКС I
КОЛЕКТИВНОГ УГОВОРА ЗА ВД „САВА” ДОО ШАБАЦ

Члан 1.

У Колективном уговору за ВД „Сава” ДОО Шабац, број 119 од 10. априла 2025. године, у члану 57. став 1. речи: „39.229,67 динара” замењују се речима: „41.100,00 динара.”, а речи: „односно у нето износу од 30.342,30 динара.” се бришу.

Члан 2.

Прилог – ПРЕГЛЕД ТИПИЧНИХ РАДНИХ МЕСТА, који чини саставни део Колективног уговора за ВД „Сава” ДОО Шабац, број 119 од 10. априла 2025. године, замењује се новим Прилогом – Преглед типичних послова са распоном коефицијената, који чини саставни део овог анекса.

Члан 3.

Овај анекс је сачињен у седам истоветних примерака од којих свака страна задржава по два и један за архиву ВД „Сава” ДОО Шабац.

Члан 4.

Овај анекс се објављује на огласној табли ВД „Сава” ДОО Шабац и ступа на снагу осмог дана од дана објављивања, а примењује се на обрачун зарада, накнада зарада и других примања запослених почев од обрачуна за месец јануар 2026. године.

за Владу

министар пољопривреде,
шумарства и водопривреде


проф. др Драга Гламочић



за репрезентативни синдикат
Синдикална организација
самосталног синдиката ВП
„Сава” Шабац

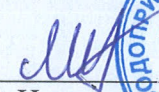
председник



Вујадиновић Александар



за ВД „Сава” ДОО Шабац

ВД Директора


Мишковић Никола, дипл. мен.



Преглед типичних послова са распоном коефицијената

ГРУПА	ПОСЛОВИ	КОЕФИЦИЈЕНТ
I	Ово су једноставни рутински послови за чије обављање је прописан I и II ниво квалификације, по правилу без других услова: не захтева се стручност, подразумева једноставан рутински рад који не захтева посебно образовање: НК радници; хигијеничар	1,00-1,50
II	Ова група подразумева мање сложене послове, односно рад помоћу једноставних средстава за рад за која су довољна писана упутства, по правилу без других услова, и захтева се стручна оспособљеност од шест месеци (II и III ниво квалификације): Помоћник хидрограђевинара, домар, помоћник аутомеханичара, хидрограђевинар - насипски радник, радник обезбеђења и одговорни радник обезбеђења.	1,50-2,10
III	За ову групу се подразумевају сложенији послови и разноврснији послови за чије обављање су потребне консултације у њиховом извршавању, и захтева се III или IV ниво квалификације захтева се стручна оспособљеност у трајању од једне до три године: секретарски послови, помоћник магационера, магационер, оператери црпних агрегата 1 и 2 категорије, руковоаци грађ. механизације 2 категорије, возачи, Б, Ц, Е и Д категорије, Референт набавке и Књиговођа	2,10-2,40
IV	У овој групи су мање сложени проблемски послови за чије обављање се захтева стручност која се стиче средњим образовањем у трајању, три или четири године или подразумева сложене послове који захтевају самосталност у извршавању као што су: Руковоаци грађевинске механизације 1 категорије, механичар 1 категорије, деонични техничар	2,40-2,60
V	Ова група подразумева средњи ниво сложености послова-прецизно одређени али сложени послови, средњи ниво самосталности у раду – самосталност је ограничена редовним надзором руководиоца, средњи ниво одговорности, одговорност за правилну примену метода рада, поступака и стручних техника што не укључује одговорност за руковођење, средњи ниво повремене пословне комуникације и захтева се стручност која се стиче вишим образовањем - виша школа VI ниво и основне студије VII ниво: Електромонтерски техничар, технички цртач у грађевинарству, референт за имовинско правне послове и јавне набавке, аналитичар у финансијама, надзорник у саобраћају, секторски техничар, одговорни електротехничар за црпне агрегате	2,60-3,15
VI	Запослени из ове групе обављају сложене проблемске послове за чије обављање се захтева се стручност која се стиче факултетским односно високим образовањем VII ниво квалификације као и мастер дипломе и подразумева умерено висок ниво сложености послова најчешће прецизно одређени али сложени послови, умерено висок ниво самосталности самосталност у раду је ограничена повременим надзором руководиоца и помоћи руководиоца код решавања сложених стручних проблема, где се захтева додатно знање и искуство, умерено висок ниво учесталости пословне комуникације контакт унутар и изван Друштва чија је сврха пружање савета и прикупљање или размена битних информација: Шефови Службе Мачва, Поцерине и Посавотамнаве, механизације, грађевински пројектант хидротехничке инфраструктуре, Инжењери шумарства, геодезије, пољопривредне, електро и машинске струке, инжењер нискоградње за праћење система, Шефови Правне, Финансијске и Службе Плана и пројектовања.	3,15-4,50
VII	У овој групи су најсложенији проблемски послови за чије обављање је прописан VII ниво квалификације одговарајуће врсте, и по потреби, одговарајућа посебна знања или услови и послови руковођења организационим целинама највишег нивоа, који нису утврђени као послови пословодства подразумева веома висок ниво сложености послова, висок ниво самосталности у раду, висок ниво одговорности, стална пословна комуникација на високом нивоу: Директор Друштва, технички директор, извршни директор, саветник директора, Менаџер за корпоративно и стратешко планирање	4,50-6,30