

На основу члана 32 Одлуке о изменама и допунама Оснивачког акта Водопривредног друштва „Сава“ друштва са ограниченом одговорношћу, Шабац, и члана 40 Закона о државној ревизорској институцији, в.д. директор Водопривредног друштва „Сава“ друштва са ограниченом одговорношћу, Шабац, Мишковић Ненад, у циљу исправљања неправилности и поступања по препорукама из Извештаја о ревизији финансијског извештаја и правилности пословања нашег Друштва бр. 400-793/2023-06/12 од 28.11.2023 године, дана 14.02.2024 године, донео је

ПРАВИЛНИК

О ПРАЋЕЊУ ПОСТУПКА СПРОВОЂЕЊА ЈАВНИХ НАБАВКИ У ДРУШТВУ

Члан 1.

Овим Правилником се регулише праћење од стране сручних служби Друштва најаве јавних набавки за које је наше Друштво заинтересовано, праћење објављених огласа јавних набавки, анализа и предлог пословодству о начину наступа на њима, комуникација са потенцијалним партнерима у заједничком учешћу или у својству подизвођача, узимања опреме у закуп, анализа спроведених јавних набавки и извршења уговором преузетих обавеза, благовремено реаговање на измену околности и предлог пословодству како поступити у тим ситуацијама, редовна комуникација са представницима Инвеститора, и све друге анализе и праћење поступка јавних набавки, од најаве, расписане јавне набавке, наступа, извршења и окончања уговорених послова, са извештајем о свакој спроведеној јавној набавци.

Члан 2.

Задужује се технички директор Друштва, Служба плана и пројектовања, шефови подручних Служби, правне и финансијске службе да прате најаву јавних набавки, за које је заинтересовано наше Друштво, планове јавних набавки инвеститора за које уобичајено радимо, као и других, потенцијално, интересантних инвеститора.

Члан 3

Технички директор Друштва заједно са Службом плана и пројектовања, шефовима подручних служби, да одмах по појављивању огласа јавне набавке за коју је заинтересовано наше Друштво, изврши анализу јавне набавке, врсте и природе радова, и да дају предлог пословодству Друштва о могућности самосталног наступа и извршења радова по објављеној јавној набавци,

предлога о заједничком наступу, или наступа са подизвођачима, у којој количини, обиму и врсти радова, предлози потенцијалних партнера у заједничком наступу или у својству подизвођача, или предлог узимања машина, машина са посадом или других средстава и опреме у закуп.

Члан 4.

Пословодство, по добијању предлога из члана 3 овога Правилника, анализира и доноси одлуку о избору партнера у заједничком наступу или као подизвођача, који испуњавају конкурсне услове са могућношћу наступања у наведеним својствима, или узимања у закуп опреме.

Члан 5.

Такође су задужени Технички директор Друштва, Служба плана и пројектовања, шефовима подручних служби, и службе Механизације, да прате реализацију потписаних уговора и да у случају поремећаја било које врсте у извођењу радова, заостајања у извођењу, укупно или по појединим структурама, позицијама и врстама радова, претња да се не испоштују уговорени рокови, или појава непредвиђених радова или хаварија, благовремено се обавести пословодство Друштва, са предлогом на који начин одговорити на непредвиђене или новонастале околности, обраћање инвеститору са предлозима продужетка рокова, тражење сагласности од Инвеститора на увођење нових подизвођача, замене постојећих, промене у обиму, врсти и структури уговорених радова.

Члан 6.

По добијању образложених предлога од стране служби из члана 5 овог Правилника, пословодство Друштва ће се обратити Инвеститору са предлогом измена, продужетка рока, увођењем нових подизвођача, промена или замена постојећих, промена у обиму, врсти или структури радова код нашег Друштва или неког од подизвођача или учесника у заједничком наступу.

Члан 7.

По окончању извршења уговорених послова по јавној набавци, стручне службе Друштва ће извршити анализу сваке јавне набавке и доставити Извештај пословодству Друштва, са примедбама и предлозима побољшања у будућим наступима.

Члан 8.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од његовог објављивања на огласној табли Друштва, и примењиваће се од тога дана.

Тумачење одредаба овог Правилника даје Директор Друштва.

Измене и допуне Правилника врше се по поступку за његово доношење.

ВД ДИРЕКТОР

Дипл. инж. Мишковић Ненад