



ВОДОПРИВРЕДНО ДРУШТВО
"САВА" ДОО ШАБАЦ
Број: 158/1
22.05.2017. године
ШАБАЦ
ЈАНКА ВЕСЕЛИНОВИЋА 29

ВД "САВА" д.о.о.
15000 ШАБАЦ
Јанка Веселиновића 29
Централа: 015/342-100; 342-105
Директор: 342-100, Телефакс: 342-101
e-mail: vodoprivredasbc@mts.rs
т.р. 160-7428-05 мат. бр. 07270224 ПИБ 100082109
205-1578-10 шифра дел. 4291 ПДВ 129159199

ПОСЛОВНИК О РАДУ СКУПШТИНЕ

ВОДОПРИВРЕДНОГ ДРУШТВА „САВА“ ДОО ШАБАЦ

Водопривредно друштво „Сава“ доо Шабац

На основу одредбе члана 209. Закона о привредним друштвима ("Сл. гласник РС", бр. 36/2011), и члана 21 Одлуке о измени и допуни оснивачког акта Водопривредног предузећа "Сава" дп Шабац, Скупштина Водопривредног друштва "Сава" друштво са ограниченом одговорношћу Шабац, односно Представник Републике Србије у Скупштини Водопривредног друштва „Сава“ друштво са ограниченом одговорношћу Шабац, Зоран Остојић, дана 22.05.2017. године, у функцији Скупштине Друштва и председника Скупштине, доноси следећи:

ПОСЛОВНИК О РАДУ СКУПШТИНЕ ДРУШТВА

Седнице скупштине

Члан 1.

Овим Пословником о раду Скупштине Водопривредног друштва "Сава" друштво са ограниченом одговорношћу, Шабац (у дањем тексту; Друштво), дефинише се начин рада Скупштине.

Седнице скупштине могу бити редовне или ванредне.

Седницом руководи Представник Републике Србије у Скупштини Друштва, у функцији Председника Скупштине.

Седници присистује Директор Друштва и лица која одреди Представник Републике Србије у Скупштини Друштва, а на предлог директора, седници могу присуствовати и друга лица, чије присуство је неопходно за доношење одлука по појединим питањима из дневног реда.

Приликом сваке седнице се води записник, кога на крају потписују Представник Републике Србије у Скупштини Друштва и лице које води записник.

Одржавање редовне и ванредне седнице друштва

Члан 2.

Редовна седница скупштине одржава се једном годишње, најкасније у року од шест месеци од завршетка пословне године.

Ванредна седница скупштине одржава се по потреби, осим у случају када се приликом израде годишњих или других финансијских извештаја које друштво израђује у складу са законом утврди да друштво послује са губитком услед којег је

вредност нето имовине друштва постала мања од 50% основног капитала друштва, када се обавезно сазива.

Поступак сазивања скупштине

Члан 3.

Редовну седницу скупштине сазива директор, упућивањем писменог позива, Представнику Републике Србије у Скупштини Друштва, најкасније 30 дана пре дана одржавања седнице. Уз позив се доставља и материјал за седницу.

Седница Скупштине се сазива писменим позивом упућеним Представнику Републике Србије у Скупштини Друштва на адресу Преставника из евиденције, , Позив се сматра достављеним даном слања препоручене пошिल्ке поштом Уз сагласност Представника Републике Србије у Скупштини Друштва, позиви и материјал се могу достављати и на друкчији начин, рецимо, директним уручењем, уз потпис пријема. Позив се доставља најкасније осам дана пре дана одржавања седнице.

Ванредну седницу сазива директор на основу своје одлуке или по захтеву Представника Републике Србије у Скупштини Друштва. Позив за ванредну седницу шаље се најкасније 21 дан пре дана одржавања седнице.

Ванредну седницу може заказати непосредно и Представник Републике Србије у Скупштини Друштва.

Када посебне околности захтевају, седница скупштине се може заказати и са роком краћим од рокова наведених у предходном ставу .

Седница може бити одржана и без сазивања, уколико околности налажу и за то постоје услови.

Седнице Скупштине се по правилу одржавају у седишту Друштва.

Поновљена седница

Члан 4.

Ако је седница скупштине Друштва одложена због било ког разлога, може бити поново сазвана са истим дневним редом тако да се одржи најкасније 15, а најраније 7 дана рачунајући од дана неодржане седнице (поновљена седница).

Позив за поновљену седницу упућује се најкасније 5 дана пре дана предвиђеног за одржавање поновљене седнице.

Ако је дан одржавања поновљене седнице унапред одређен у позиву за неодржану седницу, поновљена седница ће бити одржана на тај дан.

Дневни ред

Члан 5.

На седницама скупштина може се одлучивати и расправљати само о тачкама дневног реда утврђених одлуком о сазивању седнице скупштине коју доноси директор.

Представник Републике Србије у Скупштини Друштва може директору предложити додатне тачке за дневни ред седнице о којима предлажу да се расправља, као и додатне тачке о којима се предлаже да Скупштина донесе одлуку.

Телефонске седнице

Члан 6.

Седнице скупштине се могу одржати коришћењем конференцијске везе или друге аудио и визуелне комуникационе опреме, тако да сва лица која учествују у рад скупштине могу међусобно да комуницирају.

Сматра се да су лица која на овај начин учествују у раду седнице лично присутна.

Председник Скупштине

Члан 7.

Функцију Председника Скупштине врши Представник Републике Србије у Скупштини друштва који се одређује Закључком Владе Републике Србије.

Представник Републике Србије у Скупштини Друштва има право на месечну надокнаду у висини 1,5 просечне нето зараде у Републици Србији за месец за који се исплаћује. Надокнада се исплаћује са рачуна Друштва.

Овај Пословник о раду ступа на снагу даном доношења. Измене и допуне Пословника се врши по поступку и на начин за његово доношење.

Представник Републике Србије у Скупштини Друштва

у функцији Председника скупштинине


Остојић Зоран