

**ПРАВИЛА
ВОДНЕ ЗАДРУГЕ У ШАПЦУ**

ШАПАЦ

1928

ПРАВИЛА ✓

Прве Мачванске — Битванске — Водне Задруге ✓
У ШАПЦУ ✓

ЦЕНА 10 ДИН.

ШАБАЦ ✓
ШТАМПАРИЈА МИЛАНА Н. ИЛИЋА — МАСАРИКОВА 7
1928 ✓

ПРАВИЛА

Прве Мачванске-Битванске-Водне Задруге у Шапцу

I

Опште одредбе

Чл. 1.

Име је Задруге: „Прва Мачванска-Битван-Водна Задруга“. Овим именом Задруга се служи на свом службеном печату.

Чл. 2.

Опстанак и трајање Задруге нису везани за време.

Чл. 3.

Седиште Задруге је у Шапцу, где се држе Скупштинске и Одборске Седнице, које се изузетно могу држати и у којем селу — месту — на средокраћи територије Задруге.

Чл. 4.

Сврха и задатак Задруге је да брани од поплаве земљишта која су ограничена са севера и истока р. Савом, са југа долином и барама корита реке Битве, са југозапада путем који води из Глушаца за Раденковић, а од северо—запада—путем Раденковић—Ноћај и Ноћај — Салаш Ноћајски—Мачванска Митровица — р. Сава, и уједно да одводи, на ис-

том земљишту сакупљене унутарње воде. (Површини овог водопадног земљишта око 6.585 хек. прикључено је још и водопловно земљиште атара општ. Дреновачке, око 1.515 хек. површине према решењу Г. Министра Пољопривреде и Вода ДВБр. 12.985 од 28-XI-1925. г.)

Чл. 5.

Чланови Задруге су:

1.) Сви они поседници, чију земљу и непокретну имовину Задруга брани од воде и чија је земља или непокретна имовина одводњавањем или употребом воде постигла већу вредност;

2.) Сви они појединци и правна лица, који имају користи од задружног рада и који доприносе Задружним трошковима.

II

Устројство Водне Задруге

Чл. 6.

Послове Водне Задруге обављају и то:

- а.) Задружна Скупштина;
- б.) Задружни председник и подпредседници;
- в.) Задружни Одбори — управни и надзорни;
- г.) Задружна Управа;
- д.) Задружно чиновништво — техничко и помоћно особље.

III

А.) Задружна Скупштина

Чл. 7.

Задруга врши своје Самоуправно право у задружној скупштини.

Чл. 8.

У делокруг Задружне Скупштине спада:

1. Установљење или измена Задружних Правила;
 2. Установљење или измена правила за одбрану од поплаве и употребу задружних постројења;
 3. Извештај о раду Задружних Одбора и Управе;
 4. Установљење потребних радова и покриће трошкова;
 5. Избор, отпуштање, свргнуће, и разрешење Задружног председника, подпредседника Управног Одбора, Надзорног Одбора, делокруг и међусобни однос свих органа Задруге;
 6. Број, плате, делокруг и дужност задружних чиновника, техничког и помоћног особља, као и регулисање њихових одношаја према органима Задруге именованим у предњој тачци бр. 5.
 7. Задружни Буџет и разрез доприноса;
 8. Ревизија рачуна;
 9. Склапање зајмова;
 10. Стварање резервног фонда за поплаву;
 11. Прописивање начина за руковање задружном имовином;
 12. Уједињење с којом другом Задругом и отпуштање Задруге;
 13. Сви предмети који по законима уредбама и Министарским наређењима спадају у делокруг Скупштине.
- Одлуке по тач. ~~1, 2, 4, 5, 7, 11, 12~~ важе тек по одобрењу Министра Пољопривреде и Вода, а одлуке по тач. 9. важе тек по споразумном одобрењу Министра Пољопривреде и Вода и Министра Финансија.

Чл. 9.

Редовна Скупштина одржава се годишње двапут и то: месеца априла и месеца септембра, а сазива је задружни председник.

Чл. 10.

Ванредну Скупштину може сазвати задружни председник у свако доба. Четвртина задружних чланова, а тако исто и Задружни Одбор и Управа могу уз мотивацију у свако доба писмено тражити да се скупштина сазове. Ако председник то не учини у року од 8 дана од уручења му писменог захтева, Министар Пољопривреде и Вода на молбу заинтересованих сазива Скупштину путем Министарског повереника.

Чл. 11.

У Скупштину треба сазвати све чланове. Чланови са самосталним гласом сазивају се појединачно; они пак чланови, који у групама гласају, сазивају се путем надлежног општинског суда (поглаварства). Позиве са назначењем дневног реда треба разаслати петнајест дана пред Скупштину у коју треба позвати и Министарског повереника.

Чл. 12.

Право гласа у Скупштини врши се у размери заинтересованости.

Посед од једног хектара земљишта даје право на један глас.

Они чланови који у задружном подручју имају мање од једног хектара плавног земљишта могу се сложити у групе и могу по групама и путем својих пуномоћника са онолико гласова учествовати у решавању колико гласова пада на њихову групу. Ако се они који

немају самосталног гласа неби сами груписали, надлежна општина одређује свога изасланика, који ће их по горе наведеном начину заступати.

Делови поседа мањи од једног хектара земљишта не узимају се у обзир при установљењу права гласа. Нико не може имати више од половине укупних гласова свих чланова Задруге.

Чл. 13.

Задружни Управни Одбор, сваке године саставља листу гласача са бројем њихових гласова и подноси је на одобрење првој Скупштини у години.

Чл. 14.

Пуномоћници самосталних гласача, као и пуномоћници груписаних гласача Задруге морају своја, сведоцима потврђена писмена пуномоћија предати председнику пре отварања Скупштине. Доцније предата пуномоћија не узимају се у обзир. Пуномоћници као и општински изасланици не могу своје пуномоћије предати другима да их ови заступају. Пре преласка на дневни ред Скупштине треба оверити присутне гласове и пуномоћија.

Чл. 15.

У скупштини председава задружни председник, или I или II подпредседник. Ако од њих ни један није присутан, скупштина бира председника за ту прилику.

Чл. 16.

У скупштини може се решавати само по предметима дневног реда. Изузимају се предлози о сазивању нове скупштине. Самостални предлози само онда могу бити предметом рас-

праве, ако се петнаест дана пред скупштину пријаве, писмено поднесу председнику да би их ставио на дневни ред. Предлози који су пак касно приспели стављају се на дневни ред наредне скупштине.

Чл. 17.

За доношење пуноважних закључака потребно је да присутни представљају трећину свих — гласова — гласача. У противном случају треба у року од петнаест дана сазвати нову скупштину, која без обзира на број заступљених гласова, пуноважно решава по предметима истог дневног реда.

Чл. 18.

Скупштинска решења доносе се обично релативном већином присутних гласова. Ако су гласови једнако подељени председник одлучује личним гласом који има преко степена своје заинтересованости. За установљење или измену задружних правила и за склапање зајмова потребна је апсолутна већина од свих задружних гласова. Ако прва скупштина није способна да донесе решење, сазваће се нова скупштина у року од петнајест дана у којој решавају присутни без обзира на број заступљених гласова.

За распуштање Задруге свагда је потребна већина од $\frac{2}{3}$ свих задружних гласова.

Чл. 19.

Председник установљује дневни ред скупштине, пази на правилан ток саветовања и прозива говорнике по реду којим су се пријавили.

Чл. 20.

По завршетку дебате председник изриче закључак према већини, или ако је потребно наређује јавно гласање. Само се у личним стварима гласа тајно. На жељу једне четвртине присутних гласова скупштине председник је дужан да нареди гласање.

На скупштини се увек гласа по предлогу Одбора и ако је овај примљен, остали предлози одпадају. Ако није примљен, онда се гласа о осталим предлозима, чији ред установљује председник.

Председник има право после сваког говорника дати своје мишљење. Даље има право одузети реч свакоме ко вређа достојанство седнице, има право седницу прекинути, па чак и одложити је, али тако одложено седницу мора за четрнајест дана сазвати је понова.

Чл. 21.

У свакој скупштини треба саставити записник у којем треба назначити имена присутних представника разних власти, као и број присутних Задругара, њихових хектара и гласова које заступају.

Записник скупштине потписују председник и секретар, а оверавају га два скупштином изабрана члана.

Чл. 22.

По један примерак скупштинскога записника треба послати: у дотичну општину на саопштење и увиђај сваком члану. Задруге са самосталним правом гласе или његовом пуномоћнику и пуномоћницима груписаних чланова у заинтересованим општинама; а особено Генералној Дирекцији Вода, Великом Жу-

пану Подринске Области, Министарском Поверенику, а осим тога у року од петнајест дана након скупштине треба један примерак путем Министарског Повереника поднети Министру Пољопривреде и Вода.

Чл. 23.

Сваки члан Задруге у праву је, да се у року од петнајест дана, рачунајући од дана Скупштине, жали Министру Пољопривреде и Вода против скупштинских решења.

Жалбу треба поднети председнику Задруге, односно задружној управи, која ће је путем министарског повереника неодложно упутити Министарству Пољопривреде и Вода и уједно о жалби известити председника Задруге, односно председник задружну управу.

Чл. 24.

Скупштинска решења ако није било жалбе ступају у важност након петнајест дана, рачунајући од дана када је односни Записник поднесен Министру Пољопривреде и Вода.

IV

В) Задружни председник и подпредседници

Чл. 25.

Задружног председника и два подпредседника бира задружна Скупштина на три године између задружних чланова или њихових опуномоћника и то са апсолутном већином гласова.

Задружна Скупштина власна је да председника и подпредседнике, ако не врше своју дужност, разреши пре него што би им мандат истекао и да бира новог председника и подпредседнике.

Мандат задружног председника и подпредседника који је опуномоћник ког задружног члана, престаје и пре изборног рока, ако се пуномоћ укине. Председник и подпредседници чији је мандат истекао могу се понова бирати.

Чл. 26.

Задружни председник врши ове послове:

1. Заступа Задругу пред властима и трећим лицима;
2. Сазива скупштину и одборску седницу и председава у овима. Установљава дневни ред скупштине и одборских седница;
3. Пази да се решења скупштинска и одборских седница извршују;
4. Мотри на рад задружних органа и ако примети у ком било правцу нехатност или неисправност саопштава своје примедбе задружној Управи; ако председник не би био задовољан решењем задружне управе по томе предмету може то изнети пред Управни Одбор или пред Скупштину на решење;
5. С времена на време прегледа задружну благајну, поред тога дужан је годишње бар дваред одржати изненадан преглед благајне у присуству двају одборника;
6. Упућује на исплату и прима новац у оквиру одобреног буџета;
7. У случају опасности може исплатити буџетом неподвижене издатке до (1.000) једну хиљаду динара, али је ово дужан пријавити идућој одборској седници;
8. Директору задружне управе, а осталим чиновницима и службеницима по са слушању директора даје осуство, које може трајати највише три недеље;

9. У случају хитности попуњава чиновничка упражњена места и наређује дисциплинску истрагу над истима; но исто је дужан поднети задружном одбору на одобрење;

10. Поставља и отпушта по предлогу Директора задружно помоћно особље.

Чл. 27.

Ако је председник спречен у вршењу својих права — дужности — замењује га први подпредседник, а овога други подпредседник Задруге.

V

В) Задружни Управни Одбор

Чл. 28.

Управни Одбор се састоји из задружног председника, два задружна подпредседника и четрнајест чланова одборника. Чланове Одбора — одборнике — бира скупштина на три године, са релативном већином гласова између задружних чланова и њихових пуномоћника. По истеку сваке прве и друге године иступа коцком по једна трећина одборника, а остали по истеку мандата после три године, па се новим избором њихова места попуњавају.

Одборници чији је мандат истекао могу се понова бирати, а тако исто и они који су коцком иступили. Задружни чиновници не могу бити чланови одбора, али су Директор Задружне Управе и благајник задруге дужни присуствовати свакој одборској седници кад буду позвати.

Скупштина може одборнике разрешити и пре него што им мандат истече, ако не врше своју дужност.

Чл. 29.

У одбору председава задружни председник, а ако је он спречен онда први или други подпредседник, а ако су сви они спречени присутни одборници бирају себи председника за ту прилику.

Чл. 30.

За доношење пуноважних закључака потребно је да су осим председника присутни још четири члана. Ако се неби одбор састао у овом броју треба га у року од осам дана понова сазвати и тада пуноважно решавају три члана урачунавши и председника у овај број.

Чл. 31.

Чланови одбора гласају лично и без обзира на број гласова који имају у скупштини. Председник гласа само у случају ако су остали гласови једнако подељени. У личним питањима а на жељу два члана гласа се тајно.

Чл. 32.

Одборске седнице држе се обично двапут у години. Ванредну одборску седницу може председник задруге сазвати кадгод нађе да је то потребно и кадгод то зажели Задружна управа. Два члана управног одбора могу уз мотивацију писмено тражити да се одбор сазове и председник је у том случају дужан да одбор сазове у року од 8 дана.

Чл. 33.

Чланове одбора треба сазвати у одборску седницу најмање 8 дана раније. За случај поплаве могу се одборске седнице изузетно сазвати и у краћем врмену.

У одборске седнице треба увек позвати и Министарског Повереника.

Чл. 34.

Задружни управни одбор врши ове послове:

1. Води рачуна да председник или његов заменик стално врше надзор над благајном задруге;

2. Поставља и отпушта задружне чиновнике, и стара се о њиховој замени, даље чини предлог скупштини о распусту и раду задружних чиновника, о броју и плати задружних чиновника, техничког и помоћног особља;

3. Проучава од директора задружне управе предложене радове и нацрте и са својим извештајем подноси их скупштини задруге са буџетом наредне године. Даље подноси задружној скупштини извештај Надзорног Одбора о задружним рачунима протекле године; примљене периодичне извештаје задружне управе о управном раду, и у опште све предмете који спадају у надлежност задружне скупштине;

4. У име задруге а на основу нарочитог скупштинског пуномоћија, и на представку задружне управе одобрава уговоре, који у ком било смислу обавезују задругу;

5. Пази на рад и делатност задружних чиновника и службеника, на руковање благајном, на задружну архиву, на задружни инвентар, на начин вођења дневника примања и издавања, који се морају поднети свакој одборској седници на увиђај;

6. Стара се о извршењу радова као и у погледу извршених послова;

7. На првој одборској седници бира из свога круга дисциплински одбор;

8. Наређује дисциплинску истрагу против задружне управе и задружних чиновника, техничког и помоћног особља и службеника, имајући право да све оне који стоје под дисциплинском истрагом може и суспендовати са дужности;

9. Директору задружне управе а осталим службеницима по предлогу директора даје оскуство до шест недеља;

10. Извршује у опште све што му је у дужност стављено законима, уредбама, Министарским наређењима и решењима задружне скупштине.

Чл. 35.

Дужност је задружног управног одбора, да одмах обустави сваку неправилност у деловодству и сва она расположења задружне управе, која сматра да су у противности са законима, уредбама, Министарским наређењима, задружним правилима и задружним интересима.

Чл. 36.

Задружни управни одбор је одговоран задрузи лично и материјално.

Чл. 37.

У седницама задружног управног одбора треба саставити протокол и у њему назначити имена присутних разних представника и решавајућих из састава одбора.

Записник потписују председник и секретар, а оверавају га два члана Одбора.

Записник сваке седнице овога одбора треба у две копије послати Министарском Поверенику и то у року од 15 дана рачунајући од дана одржане седнице.

VI

В) **Задружни Надзорни Одбор**

Чл. 38.

Надзорни Одбор бира се на три године, а састоји се из седам чланова, који немогу бити уједно и чланови задружног управног одбора.

У погледу избора Надзорног Одбора важе установљења члана 28 ових правила.

Задатак Надзорног Одбора је да контролише задружно рачуноводство, да испита задружни инвентар и годишње задружне рачуне и да о резултату поднесе извештај Скупштини Задруге.

Чл. 39.

Задружна управа дужна је задружне рачуне и инвентар прошле године до 1 марта тек. године доставити надзорном одбору, који је дужан да рачуне и инвентар испита у року најдуже од 2 месеца од дана достављења му истих, те да их поврати задружној управи на даљи поступак.

Задружна Управа дужна је надзорном одбору дати сва објашњења која овај буде од ње тражио.

VII

Г) **Задружна Управа**

Чл. 40.

Задружну Управу сачињавају и врше искључиво деректор и дежурни члан управе а уз припомоћ са задружним чиновницима у које улазе и то:

- а.) Инжињери;
- б.) Благајник;
- в.) Рачуновођа; и
- г.) Секретар

Чл. 41.

У **делокруг задружне управе спада:**

1. Администрација у ужем смислу; и
2. Техничка управа, — технички послови.

Чл. 42.

За директора задружне управе може се изабрати само дипломирани инжињер, који има бар пет година Хидротехничке праксе и који је бар три године био у служби Генералне Дирекције Вода.

Инжињери који нису били у служби Генералне Дирекције Вода могу се само у привременом својству поставити за Директора Задруге. Ако привремени директор трогодишњим радом докаже своју способност може се одобрењем Министра Пољопривреде и Вода коначно потврдити у својству директора задруге, а дежурни члан може бити члан задруге, којег бира задружна скупштина на годину дана или на три године дана.

Чл. 43.

Директор задружне управе врши ове **послове:**

1. Чини предлоге о намештању, отпуштању и разрешењу задружних чиновника и техничног помоћног особља;
2. Води целокупну задружну администрацију и стара се о задружном добру;
3. Реферише све предмете задружној скупштини и управном, а по потреби и надзорном одбору задруге, као и председнику задруге;

4. Води задружне радове и све задружне техничке послове, и надзирава одржавање задружних објеката и даје налоге за исплате из задружне касе, а у оквиру одобрених кредита и датих му овлашћења;

5. Саставља техничке нацрте, програм рада и буџет наредне године, па их подноси и предлаже управном одбору задруге ради дефинитивног одобрења;

6. Извршује разрез задружних доприноса и ренте задружних зајмова у року од 30 дана по коначном одобрењу буџета од стране Министарства Пољопривреде и Воде и о разрезу извештава непосредно све интересенте;

7. Води евиденцију задружног катастра и тачно спровођа сваку промену поседа.

8. Набавља материјал за одбрану од поплаве, за црпљење воде, потребну опрему и алате, издајући зато и потребне налоге за исплату из задружне касе;

9. У оквиру одобреног кредита намешта потребно привремено помоћно особље, у оквиру датих му овлашћења за то;

10. Води надзор над радом чиновника и службеника задруге;

11. Извештава задружног председника о стању задруге месечно и управни одбор задруге полугодишње, а надзорни одбор задруге по потреби;

12. У случају поплаве врши одбрану од поплаве са свим самостално са потпуном влашћу, али и са пуном личном одговорношћу.

13. У случају поплаве располаже поплавним фондом, али је дужан издатке из поплавног фонда оправдати на првој седници управног одбора задруге;

14. Врши све оно што му нареди Задружна скупштина или задружни управни одбор или задружни председник.

Чл. 43. а.

Дежурни члан задружне управе помаже директору исте управе у вршењу поверене му дужности и врши све задружне послове за које га овласти управни одбор или председник задруге и које му у дужност стави.

Чл. 44.

а.) Инжињери задружне управе у техничком и административном погледу врше све оно што им директор задружне управе нареди и старају се стално о доброме стању својих секција — својих поверених им техничких послова у смеровима задруге.

Чл. 45.

б. и в.) Благајник и рачуновођа задружне управе врше ове послове:

а.) Рукују задружним новцем и новчаним средствима, врше примања и исплате по дознацима председника задруге;

б.) Воде инвентар, главни благајнички дневник, под дневник, целокупно књиговодство и евиденцију;

в.) Састављају месечне извештаје о стању благајне и достављају их директору задружне управе као и исказе о предстојећим терминима плаћања и потребна требовања;

г.) Воде евиденцију о плаћању приноса и др. дажбина;

д.) Крајем сваке године закључују све дневнике и рачуне и предају их прописно склопљене са документима директору задружне управе;

ђ.) У опште извршују све послове које им председник задруге или директор задружне управе повери, — у дужност стави.

Задружни благајник и рачуновођа одговорни су задрузи лично и материјално.

Чл. 46.

г.) Секретар задружне управе врши ове послове:

а.) Води деловодник и остале потребне књиге и регистре задруге;

б.) Води протокол о седницама задружне скупштине и задружних одбора;

в.) Обавља задружну кореспонденцију и све оне писмене послове који спадају у делокруг задружне администрације и које му нареди председник задруге или директор задружне управе.

VIII

Д) Задр. чиновници — техничко и помоћно особље

а) Техничко особље

Чл. 47.

У техничко особље спадају:

- 1) Хидротехничари (комесари насипа) и
- 2) машинисте.

Чл. 48.

Хидротехничари и машинисте су непосредно подређени директору или секционом инжињеру задружне управе.

Чл. 49.

Хидротехничари помажу директору или секционом инжињеру у административним и техничким радовима у канцеларији или на те-

рену. Нарочита им је дужност да воде надзор над помоћним особљем и да руководе извршењем техничких радова и да се старају стално о добром стању поверене им подсекције.

Чл. 50.

Машинисте рукују машинским постројењем по специјалним прописима;

Воде надзор над помоћним машинистима и ложачима; и

Воде регистар о раду машина и о трошку горива и мазива и о вредности — цени оправки вршених на машинама и утрошку сваколиког материјала на машине.

б) Помоћно особље

Чл. 51.

Према потреби и буџетској могућности Задруга држи потребан број помоћног особља у које спадају:

- 1) Дневничари; 2) ложачи; 3) чувари насипа и канала; 4) служитељи; и 5) помоћни машинисти.

Ово особље врши све оне послове које им нареди задружна управа, односно представљене им старешине.

Чуваре насипа и канала, помоћне машинисте, дневничаре и ложаче поставља и отпушта директор задружне управе.

IX

Завршне одредбе

Чл. 52.

Директора задружне управе и остале чиновнике, као и техничко особље бира Управ

ни Задружни Одбор са релативном већином гласова.

Чл. 53.

Задружни чиновници и техничко особље могу се само дисциплинским путем или судском пресудом разрешити и отпустити из задружне службе, или по њиховоме пристанку или по захтеву задружне скупштине, или по решењу $\frac{2}{3}$ задружног управног одбора.

Дисциплинску истрагу против задружне управе, задружних чиновника и задружног особља, води Дисциплински Задружни Управни Одбор по начелима, која су установљена и за државне службенике, а ову истрагу могу наредити: задружни председник, задружни управни одбор, задружна скупштина и Министар Пољопривреде и Вода.

Чл. 54.

Задружни чиновници, техничко и помоћно особље, осим свог службеног одношаја не могу имати никаквог посебног уговора са Задругом, нити се могу бавити приватним послом без дозволе од стране председника или Управног Одбора Задруге.

Чл. 55.

Ради боље спреме у одбрани од поплаве, образује се „Поплавни фонд“ којим се посебно и тако управља, да је у случају опасности свагда на расположењу Задруге.

На име поплавног фонда одређује се на сваки километар задружног насипа по 1.000 динара годишње, а на сваки километар канала по 250 динара годишње расхода.

Свота која се за време поплаве утроши из тога фонда, мора се накнадити из ког дру-

гог фонда или разрезати на задругаре и наплатити најдуже у року од шест месеци након поплаве — утрошка дела овога фонда.

Чл. 56.

Задружна управа дужна је да задругаре извести о разрезу задружних приноса и ренте — ануитета — задружних зајмова у року од 15 дана по коначном одобрењу задружног буџета од стране Министарства Пољопривреде и Вода.

Чл. 57.

Задругари су дужни уплатити принос и ренте — ануитете — зајмова у четири једнаке рате: првог дана сваке четврт године дакле првог јануара, априла, јула и октобра за сваку текућу годину.

Чл. 58.

Распуштање задруге и ликвидација задружне имовине врше се по прописима чл. 145—155 Закона о Оснивању Водних Задруга од 30 децембра 1921. год.

Чл. 58. а.

Сва појављена питања и све појављене поступке у овој задрузи у колико се неби могла расправити и решити по овим правилима, — имају се расправити и решити по односним прописима изложеним у закону о оснивању Водних Загруга од 30 децембра 1921. годне.

Привремени Одбор одређен за Оснивање ове Водне Задруге на састанку овлашћених делегата заинтересованих општина среза Мачванског од 24-10-1924. године у Шапцу саставио је ова „Правила Прве Мачванске Водне Задруге у Шапцу“ и иста подноси на одобрење скупштини заинтересованих, који су сазвати у исту за 24-12-1924. године у Глушцима по позиву Великог Жупана Подринске Области бр. 7999 од 12-11-1924. год.

На дан 23. децембра 1924. године у селу Глушцима

Подпредседник Одбора,
Цветко Петровић, с. р.
пред. општ. сал. ноћајске

Председник Одбора,
Бранко М. Лазић, с. р.
окр. деловођа
Окр. — Обл. Подринске

ЧЛАНОВИ ОДБОРА:

Владимир-Рајко Чупић, земљ. из Салаша Ноћајског, **Милорад Граовац**, земљ. из Глушаца, **Адам Арсеновић**, земљ. из Шеварица, **Душан Лукић**, председник општ. Узвећске, **Живко Вићентић**, економ из Раденковића, **Панта Р. Илић**, деловођа општине ноћајске

У конституанти — скупштини, заинтересованих лица напред именованих општина среза Мачванског одржатој на дан 24. децембра 1924. године у селу Глушцима среза Мачванског, ова „Правила Прве Мачванске-Битван-Водне Задруге у Шапцу“ прочитана су, продискутована, по том у свему примљена — одобрена и проглашена за Основна Правила ове Прве Мачванске-Битван-Водне Задруге у Шапцу, што и потписати овим овде утврђују и оверавају.

На дан 24. децембра 1924. године у селу Глушцима

Инспектор
Генералне Дирек. Вода,
инж. **Драг. В. Пантић** (м.п.)

Председник Скупштине
— Конституанте —
В. Б. Алексић, с. р.
Велики Жупан
Подринске Области

Подпредседници
Водне Задруге

I. Цветко Петровић, с. р.
пред. општ. сал. ноћајске

II. Панта Р. Илић, с. р.
деловођа општ. ноћајске

Председник
Водне Задруге
Бранко М. Лазић, с. р.
окружни деловођа
Окр. — Обл. Подринске

ЧЛАНОВИ УПРАВНОГ ОДБОРА ВОДНЕ ЗАДРУГЕ:

Владимир-Рајко Чупић из Сал. Ноћајског, **Милутин Достанић** из Сал. Ноћајског, **Михаило Јадрански** из Сал. Ноћајског, **Димитрије М. Савић** из Ноћаја, **Душан Лукић** из Узвећа, **Светозар Танасић** из Узвећа, **Иван М. Јанковић** из Раденковића, **Михаило Д. Граовац** из Глушаца, **Стојадин Бркић** из Глушаца, **Милан Глишић** из Шеварица, **Живан Неранчић** из Шеварица, **Адам Арсеновић** из Шеварица, **Михаило Ј. Вученовић** из Ноћаја, **Драгутин Танасић** из Ноћаја

О в е р а в а,
Председ. Водне Задруге,
Бранко М. Лазић, с. р.
окружни деловођа

ОДОБРЕНО

Решењем Господина Министра Пољопривреде и Вода
под Д. В. Бр. 5796 од 4-VI-1925. г.

Министарство
Пољопривреде и Вода
Генерална Дирек. Вода

М. Г.
Краљ. С. Х. С.
у Београду

За
Генералног Директора
Начелник,
Стеван Бесарић, с. р.

Да је овај препис веран своје оригиналу тврди

К. Бр. 9.
12. јуна 1925. године
у Шапцу

Председник
Прве Мачванске-Битван-
Водне Задруге
Бранко М. Лазић
окружни деловођа
Окр. — Обл. Подринске

