



Водопривредно друштво "САВА" д.о.о.

Јанка Веселиновића 29, 15000 Шабац

☎ +381 (0)15 342 100 ☎ +381 (0)15 342 105 ✉ office@vdsava.rs

ВОДОПРИВРЕДНО ДРУШТВО
"САВА" Д.О.О. ШАБАЦ

Број: 383

29. 12. 20 21 године

ШАБАЦ

ЈАНКА ВЕСЕЛИНОВИЋА 29

На основу члана 9 ст.2 тачка 2 Закона о архивској грађи и архивској делатности (Сл. Гласник РС 6/2020), члана 23 Правилника о канцеларијском пословању и начину евидентирања, класификовања, архивирања и чувања архивске грађе и документарног материјала, Водопривредног друштва „Сава“ друштва са ограниченом одговорношћу, Шабац бр. 375/1 од 22.12.2021 год, члана 32 Одлуке о изменама и допунама Оснивачког акта, члана 32 Одлуке о изменама и допунама Оснивачког акта Водопривредног друштва „Сава“ друштва са ограниченом одговорношћу, Шабац, и члана 192 Закона о раду (Сл. Гласник РС 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013, 75/2014, 113/2017 и 95/2018), вд директор Водопривредног друштва „Сава“ доо Шабац, Мишковић Ненад, донео је дана, 29.12.2021 године, следећу

ОДЛУКУ

О одређивању лица задуженог за архивску грађу и архивске послове

Одређује се ЈАНЧИЋ ИВОНА, дипл правник, ПРАВНИК - ЗА ПРАВНО-ИМОВИНСКЕ ПОСЛОВЕ И ЈАВНЕ НАБАВКЕ, као задужену за заштиту архивске грађе и документарног материјала и поступање са архивском грађом и архивским материјалом, у Водопривредном друштву „Сава“ друштву са ограниченом одговорношћу, Шабац, МБ 07270224, и друге послове из ове области предвиђени Закона о архивској грађи и архивској делатности, подзаконским актима и Правилницима и Листама ових Друштва.

Одређује се ГЕРАТОВИЋ ДАНИЦА, запослена на пословима секретарице Друштва за овлашћено лице писарнице, за пријем, евидентирање, разврставање и дистрибуирање пристигле поште, као и докумената које се стварају у овом Друштву и њихово отпремање, као и разврставање и архивирање истих, заједни са лицем из става 1 ове одлуке.

Вд Директор

Дипл инж Мишковић Ненад



SRPS ISO 45001:2018
SRPS ISO 9001:2015

